

Банк ЗЕНИТ Сочи (акционерное общество)

ПРАВИЛА

дистанционного банковского обслуживания
корпоративных клиентов в АО Банк ЗЕНИТ Сочи

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ
2. ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
4. СОГЛАШЕНИЯ И ГАРАНТИИ
5. ВЫПУСК И ОБСЛУЖИВАНИЕ СЕРТИФИКАТОВ
6. ЗАМЕНА НОСИТЕЛЯ КЛЮЧА ЭП
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ
10. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПРАВИЛАМ ДБО

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Все термины, определения и используемые сокращения, применяемые в тексте данных Правил дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов в АО Банк ЗЕНИТ Сочи (далее – Правила ДБО) и всех Приложений к ним, используются в значениях, указанных в Приложении № 1.1 к Правилам комплексного банковского обслуживания корпоративных клиентов в АО Банк ЗЕНИТ Сочи.

2. ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ

2.1. Данные Правила ДБО и все Приложения к ним размещаются на Сайте Банка и на информационных стендах в местах обслуживания Клиентов.

2.2. Правила ДБО и все Приложения к ним являются неотъемлемой частью Комплексного договора.

2.3. Договор дистанционного банковского обслуживания заключается в соответствии с условиями ст. 428 ГК РФ в результате присоединения Клиента к Правилам ДБО путём подачи в Банк Заявления на присоединение к Правилам ДБО (Приложение № 3.0.3, далее – Заявление).

Комплексный договор, Правила ДБО, Заявление на присоединение к Правилам ДБО, Тарифы в совокупности являются Договором дистанционного банковского обслуживания.

2.4. Договорные отношения между Сторонами устанавливаются с даты заключения Договора ДБО, указанной Банком в Заявлении, с указанием в Заявлении номера заключенного между Сторонами Договора ДБО.

2.5. Договор дистанционного банковского обслуживания заключается с Клиентом, при наличии действующего договора банковского счета, если Сторонами не согласовано иное.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Правила ДБО регулируют вопросы предоставления Банком Клиенту возможности использования Системы ДБО в рамках Комплексного договора. Клиент, присоединяясь к Комплексному договору, Правилам ДБО и приложениям к ним обязуется следовать их требованиям и условиям, и оплачивать услуги Банка в соответствии с Тарифами.

3.2. Банк надлежащим образом исполнил свою обязанность по информированию Клиента путём размещения на сайте системы ДБО (Faktura.ru) Руководств пользователя по использованию Системы ДБО (далее – Руководства пользователя) и на Сайте Банка Правил КБО, Правил ДБО, Рекомендаций по информационной безопасности, иной информации, включающей в себя в том числе, но не ограничиваясь, информацию об условиях и о порядке использования ключей ЭП, о любых ограничениях способов и мест

их использования, о рисках, связанных с их использованием, о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ключей ЭП и их проверки.

3.3. До присоединения к Правилам ДБО Клиент обязан ознакомиться с информацией, размещенной на сайте системы ДБО (Faktura.ru) Руководствами пользователя и на Сайте Банка, в том числе с Комплексным договором и Рекомендациями по информационной безопасности, и неукоснительно соблюдать их требования.

3.4. Функциональные возможности Системы ДБО, доступные Клиенту, зависят от совокупности получаемых услуг, предоставляемых Банком на основании соответствующих Заявлений на предоставление услуг.

4. СОГЛАШЕНИЯ И ГАРАНТИИ

4.1. Стороны признают, что применяемые в Системе ДБО средства ЭП и криптографической защиты информации, обеспечивающие шифрование информации, создание и проверку ЭП, соответствуют законодательству РФ и подзаконным актам уполномоченных органов, применяемым в области криптографической защиты информации, и достаточны для защиты информации от несанкционированного доступа со стороны третьих лиц, подтверждения принадлежности ЭП Владельцу Сертификата Ключа ПЭП, подлинности и авторства ЭД. Процедура проверки ЭП производится встроенными средствами Системы ДБО.

4.2. Стороны признают, что в соответствии с ч.2 ст. 6 Закона 63-ФЗ, ЭД, подписанные ЭП, юридически равнозначны соответствующим документам на бумажном носителе, подписанными собственноручными подписями Владельцев соответствующих Сертификатов Ключей ПЭП, обладают юридической силой и подтверждают наличие правовых отношений между Сторонами. Необходимое количество и состав ЭП в ЭД соответствует необходимому количеству и составу собственноручных подписей в соответствующих документах на бумажном носителе, если иное не определено соглашением Сторон. ЭД, не содержащие необходимое количество ЭП или не доставленные Сторонам в Системе ДБО, не имеют юридической силы и Сторонами не рассматриваются и не исполняются.

4.3. Клиент подтверждает, что Договорный ЭД, сформированный в Системе ДБО, подписывается ЭП Уполномоченного представителя Клиента, наделённого соответствующими полномочиями подписывать соответствующие документы, в том числе и на бумажном носителе от имени Клиента. Банк проверяет полномочия Владельца Сертификата, подписавшего Договорный ЭД, на основании предоставленных в Банк документов. В случае изменения полномочий Владельцев Сертификата и не предоставления в Банк актуальных документов до направления в Банк Договорного ЭД, Банк не несёт ответственности за исполнение указанного документа. Ответственность за последствия подписания Договорного ЭД не уполномоченным на то лицом полностью лежит на Клиенте.

4.4. Созданный средствами Системы Сертификат Ключа ПЭП Уполномоченного представителя Клиента передаётся Банком лично Владельцу Сертификата Ключа ПЭП или Уполномоченным представителем Клиента на указанное действие на основании соответствующей доверенности Клиента.

4.5. Стороны признают, что каждая Сторона обязана за собственный счёт поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые для обмена документами по Системе ДБО в соответствии с Правилами ДБО и Приложениями к ним.

4.6. Использование клиентской части Системы ДБО допускается из любых мест и любыми возможностями при условии обязательного выполнения Клиентом/ Владельцем

Сертификата обязательств по безопасной работе с использованием системы ДБО и требований информационной безопасности.

4.7. Стороны признают, что Клиент надлежащим образом уведомлён, до момента заключения Комплексного договора, что при использовании Системы ДБО Клиент несёт повышенные риски, связанные с несанкционированным списанием денежных средств неуполномоченными лицами, в том числе и с применением Вредоносного кода. До присоединения к Комплексному договору, Клиент подтверждает, что он ознакомлен и полностью понимает Правила ДБО, Рекомендации по информационной безопасности, принимает на себя указанные риски и обязуется исполнять требования и рекомендации по организации безопасной работы при использовании Системы.

4.8. Стороны признают, что Кодовое слово, установленное Клиентом, используется, в том числе в случаях:

- блокирования своей работы в Системе ДБО (например, при компрометации Ключа ЭП/Ключа СП);

- получения от Банка информации о состоянии банковского счёта, подключённого к Системе ДБО (например, информации об общей сумме переводов денежных средств за текущий день);

- получения от Банка информации о состоянии конкретного ЭД в Системе ДБО (например, был ли совершён перевод денежных средств) и т.п. Банк не несёт ответственности за последствия сообщения Банком по телефону информации после сообщения Банку Кодового слова.

4.9. Стороны признают, что Клиент несёт полную ответственность за действия, совершённые третьими лицами, в случае передачи им Средств подтверждения и/или в случае создания условий для несанкционированного использования ими Средств подтверждения и/или в случае разглашения Клиентом Кодового слова. Клиент несёт полную ответственность за ущерб, причинённый Банку указанными действиями и/или бездействием.

4.10. Клиент согласен, что в качестве доказательства при разбирательстве по факту нарушений Правил ДБО и требований по защите информации, применяются логи (журналы) Системы ДБО.

4.11. Стороны признают, что обязанность Банка, предусмотренная законодательством РФ, по информированию Клиента о совершении операций с использованием Системы ДБО надлежащим образом выполняется Банком одним из способов:

- присвоения ЭД в Системе статуса, соответствующего текущей стадии обработки ЭД;

- отражение операции по Счёту в выписке по Счёту в Системе ДБО;

- направлением SMS-сообщения на номер мобильного телефона, указанного Клиентом (Приложение № 3.0.8);

- направлением сообщения на адрес электронной почты, указанного Клиентом (Приложение № 3.0.8);

- иные способы информирования, дополнительно согласованные Сторонами, путем направления Клиентом заявления в свободной форме с указанием способа информирования и приема данного заявления Банком к исполнению. Перечень и описание статусов ЭД, порядок формирования и направления SMS- сообщения и/или сообщения на адрес электронной почты приведены в Приложении № 3.0.1 к Правилам ДБО «Порядок электронного документооборота».

4.12. Стороны признают, что:

Акт приема-передачи ключа ЭП содержит Сертификат Ключа ПЭП Уполномоченного представителя Клиента и содержит:

- реквизиты Клиента;
- сведения об Уполномоченном представителе Клиента – Владельце Сертификата (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)) и его личную подпись;
- согласие на обработку своих персональных данных;
- Ключ ПЭП Уполномоченного представителя Клиента, представленный в шестнадцатеричной системе исчисления;
- даты начала и окончания действия Ключа ПЭП, другие параметры Ключа ПЭП;
- подпись Уполномоченного представителя Клиента и оттиск печати Клиента (при наличии);
- наименование Банка, подписи Уполномоченного представителя Банка, и оттиск печати Банка.

Сертификат Ключа ПЭП Уполномоченного представителя Банка содержит:

- реквизиты Банка;
- сведения об Уполномоченном представителе Банка – Владельце Сертификата (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)) и его личную подпись;
- Ключ ПЭП Уполномоченного представителя Банка, представленный в шестнадцатеричной системе исчисления;
- даты начала и окончания действия Ключа ПЭП, другие параметры Ключа ПЭП;
- наименование Банка, подпись Уполномоченного представителя Банка и оттиск печати Банка.

Под датами начала и окончания действия Ключа ПЭП здесь и далее понимаются также даты начала и окончания действия соответствующего ему Ключа ЭП, ограничивающие возможность использования этой Пары ключей ЭП для работы в Системе ДБО. Возможность использования Ключа ПЭП для проверки подлинности ЭП в ЭД, созданных в Системе ДБО, указанными датами не ограничена.

В случае использования Ключа ЭП для автоматического создания ЭП Банка под ЭД в Системе ДБО, соответствующий ему Сертификат Ключа ПЭП может не содержать сведений о физическом лице – Уполномоченном представителе Банка. В этом случае Владельцем Сертификата признаётся юридическое лицо – Банк.

4.13. В Системе ДБО может быть зарегистрировано несколько различных активных Ключей ПЭП для каждого из Уполномоченных представителей Клиента и/или Банка. Каждому Ключу ПЭП соответствует собственный Ключ ЭП или Ключ СП.

4.14. Стороны признают, что одной ЭП могут быть подписаны несколько связанных между собой ЭД (пакет электронных документов). При подписании ЭП пакета электронных документов каждый из ЭД, входящих в этот пакет, считается подписанным ЭП того вида, которой подписан пакет электронных документов.

4.15. Стороны признают, что Ключ ПЭП прекращает своё действие:

- в связи с истечением установленного срока его действия;
- в случае расторжения данного Договора ДБО;
- на основании заявления Владельца Сертификата и/или Уполномоченного представителя Клиента, подаваемого в виде документа на бумажном носителе;
- в случае получения Банком отзыва согласия на обработку персональных данных от Уполномоченного представителя Клиента - Владельца Сертификата Ключа ПЭП;
- в случае прекращения деятельности Банка по эксплуатации Системы ДБО без перехода его функций другим лицам;
- в случае замены используемых Системой ДБО средств ЭП, если такая замена делает невозможным продолжение использования существующих Ключей ЭП/Ключей СП и Ключей ПЭП;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством РФ.

Действие Ключа ПЭП прекращается в момент внесения записи об этом в Систему ДБО либо автоматически в момент окончания срока действия Ключа ПЭП.

4.16. Стороны признают, что электронные документы, заверенные ЭП Уполномоченных представителей Клиента и/или Банка, создаваемые в Системе ДБО, могут быть использованы в качестве доказательств при решении спорных вопросов в соответствии с Приложением № 3.0.2 к Правилам ДБО «Порядок проведения технической экспертизы», в досудебном порядке, а также в качестве доказательств при разрешении споров в Арбитражном суде по месту заключения Комплексного договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4.17. Клиент признает, что Банк вправе не принимать претензии, а Клиент не вправе оспаривать исполненный Банком ЭД по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты проведения Банком операции, указанной в этом ЭД, в случае надлежащего исполнения Банком обязанности по информированию Клиента о совершении операции и не направлении Клиентом уведомления Банку в установленный законодательством РФ срок, в том числе в случаях и порядке, установленных Законом 161-ФЗ.

4.18. Стороны признают, что в качестве единой шкалы времени при работе с Системой ДБО применяется Московское поясное время во всех случаях, когда иное явно не указано в тексте Правил ДБО и/или Приложений к ним и/или Комплексном договоре. При возникновении споров между Сторонами эталоном времени является время системных часов аппаратных средств Банка.

4.19. Стороны признают, что обработка Банком персональных данных, содержащихся в формах:

- Заявления о присоединении к Правилам ДБО,
- Заявления на установление условий,
- Заявления на получение Ключа ЭП,
- Заявления на блокировку Ключа ПЭП Клиента,
- Заявления на управление параметрами Информационного сервиса,
- Акт приема-передачи Ключа ЭП производится в соответствии с условиями Комплексного договора.

5. ВЫПУСК И ОБСЛУЖИВАНИЕ СЕРТИФИКАТОВ

5.1. Банк оформляет Акт приема-передачи Сертификата Ключа ПЭП Уполномоченных представителей Банка на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых выдаётся клиенту.

5.2. Банк осуществляет следующие действия:

- ведение реестра Сертификатов, обеспечение актуальности информации, содержащейся в реестре Сертификатов, защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;
- оформление, совместно с Клиентом, средствами Системы ДБО, Сертификатов по Запросам на сертификаты;
- приостановление и возобновление действия Сертификатов, а также их аннулирование;
- проверку уникальности Ключей ПЭП в реестре Сертификатов;
- выдачу Сертификатов с информацией об их действии владельцам Сертификатов и/или уполномоченным на то лицам, обратившимся за их получением;
- осуществление проверки ЭП по обращению Владельцев и/или Уполномоченных представителей Клиента.

6. ЗАМЕНА НОСИТЕЛЯ (CD-Диск, ФЛЕШ-ДИСК, Смарт-Карта)

6.1. Для замены неработоспособного носителя, ранее полученного в Банке, Клиент обращается в Банк с Заявлением на перевыпуск сертификата и секретного ключа ЭП в связи с неработоспособностью носителя (по форме Приложения № 3.0.7 к Правилам ДБО).

6.2. Банк осуществляет блокировку текущего ключа ПЭП и производит выпуск нового с заменой носителя при его неработоспособности.

6.3. В случае обращения клиента с заявлением о порчи носителя в течении 30 календарных дней с момента получения ключа ЭП и носителя, Банк производит замену без взимания комиссии.

6.4. В случае обращения клиента с заявлением о порчи носителя после истечения 30 календарных дней с момента получения клиентом ключа ЭП и носителя, Банк производит замену с взиманием комиссии по тарифу.

6.5. Банк имеет право направить носитель Клиента на экспертизу производителю в целях получения экспертного заключения о причинах неработоспособности.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Обязанности Сторон:

7.1.1. Обеспечить конфиденциальность Ключей ЭП/Ключей СП, не допускать использование принадлежащих им Ключей ЭП/Ключей СП без их согласия;

7.1.2. Уведомить другую Сторону о нарушении конфиденциальности Ключа ЭП в течение не более чем 1 (Одного) рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

7.1.3. Не использовать Ключ ЭП/Ключ СП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

7.2. Клиент обязан:

7.2.1. Соблюдать условия и требования Комплексного договора, Правил ДБО, Рекомендаций по информационной безопасности, Руководств пользователей, в том числе и в отношении Рабочего места и программно-аппаратных комплексов, используемых на стороне Клиента;

7.2.2. До присоединения к Правилам ДБО ознакомиться с документацией по работе с Системой ДБО на сайте Faktura.ru, а также исполнять все указанные в ней требования и рекомендации;

7.2.3. Немедленно сообщить Банку об обнаружении попытки несанкционированного доступа к Системе ДБО, о Компрометации/подозрениях Компрометации Средства подтверждения/Кодового слова, сообщив по телефону обслуживающего подразделения Банка с указанием Кодового слова и предоставлением иной информации по запросу Уполномоченного представителя Банка в целях аутентификации Клиента, и с последующим предоставлением, не позднее следующего рабочего дня в операционное время работы обслуживающего Клиента подразделения Банка, соответствующего письменного заявления в свободной форме;

7.2.4. Немедленно, но не позднее дня, следующего за днём получения от Банка уведомления о совершении операции, сообщить Банку об обнаружении факта утраты ЭСП и/или его несанкционированного использования, сообщив по телефону обслуживающего подразделения Банка с указанием Кодового слова и предоставлением иной информации по запросу Уполномоченного представителя Банка в целях аутентификации Клиента. Надлежащим уведомлением Клиентом Банка считается предоставление в Банк, не позднее следующего рабочего дня за днём сообщения по телефону, предоставление соответствующего письменного заявления в свободной форме в операционное время работы обслуживающего Клиента подразделения Банка;

7.2.5. В случае оспаривания операции сохранить диск/ диски Устройства, с использованием которого операция совершена, в неизменном состоянии с момента получения Клиентом информации о несанкционированном использовании Системы ДБО, для дальнейшего предоставления при разборе Спорной ситуации. В случае не предоставления диска/дисков Устройства и/или изменения состояния диска/дисков Устройства и/или попытки скрыть нарушения Клиентом требований обеспечения безопасности при работе с Системой ДБО/ факта поражения АРМ Клиента Вредоносным кодом, Клиент принимает на себя обязанность доказательства фактического выполнения всех требований обеспечения безопасности при работе с Системой ДБО;

7.2.6. Не использовать Ключ ЭП в случае подозрения или нарушения конфиденциальности данного Ключа ЭП;

7.2.7. Не допускать использование Ключа ЭП третьими лицами;

7.2.8. Прекратить использовать по требованию Банка указанный Банком Ключ ЭП/Ключ СП, создать новую Пару ключей ЭП и зарегистрировать новый Ключ ПЭП в Банке;

7.2.9. Формировать ЭД в Системе ДБО в соответствии с законодательством РФ;

7.2.10. Предоставлять в Банк документы, информацию и сведения по запросу Банка в сроки, указанные в запросе, в целях исполнения требований законодательства РФ;

7.2.11. В течение дня регулярно заходить в Систему ДБО для оперативного реагирования на информационные сообщения, направляемые Банком, а также создаваемые Системой отчёты с целью для незамедлительного принятия мер защиты от неправомерного (несанкционированного) доступа в Систему ДБО третьих лиц/ использования третьими лицами Ключа ЭП / Ключа СП Уполномоченного представителя Клиента. При этом вышеуказанные сообщения, отчёты, иные сведения и информация считаются полученными Клиентом с даты формирования указанных сообщений в Системе ДБО;

7.2.12. Представлять необходимые документы на бумажном носителе для исполнения/обработки ЭД в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, условиями Комплексного договора, а также в случае, когда такие документы не могут быть сформированы Системой ДБО и переданы в виде электронных документов (в том числе, в случае получения от Клиента ЭД в виде графического файла, содержащего нечитаемые фрагменты текста, реквизитов или печати либо какие-либо иные особенности, которые могут привести к неверному толкованию содержания документа в целом).

7.3. Клиент имеет право:

7.3.1. Временно блокировать Ключи ПЭП Владельцев Сертификатов, сообщив по телефону с указанием Кодового слова и последующим предоставлением в обслуживающее Клиента подразделение Банка, не позднее следующего рабочего дня с даты блокирования, соответствующего письменного заявления на бумажном носителе в свободной форме;

7.3.2. Досрочно прекратить действие Ключа ПЭП Уполномоченного представителя Клиента и в письменной форме потребовать от Банка заблокировать этот Ключ ПЭП;

7.3.3. В любое время по своему усмотрению самостоятельно создавать/запрашивать новые Пары ключей ЭП и регистрировать в Банке новые Ключи ПЭП Уполномоченных представителей Клиента;

7.3.4. Установить условия исполнения Банком платежных поручений в российских рублях, направленных в Банк посредством Системы ДБО (Приложение № 3.0.4);

7.3.5. Запрашивать у Банка предоставления копии Платёжного ЭД на бумажном носителе с отметкой Банка об исполнении этого документа;

7.3.6. Представлять в Банк и получать от Банка документы на бумажных носителях в случае блокировки/временной блокировки Ключа/Ключей ЭП и/или Ключа/Ключей СП, отсутствия возможности работы в Системе ДБО;

7.3.7. Присоединяться к любой банковской услуге, условия которой являются Приложением к данным Правилам ДБО, путём подачи в Банк Заявления на присоединение к данной услуге и предоставлением Документов, информации и сведений, необходимых для предоставления Банком услуги в соответствии с требованиями законодательства РФ и Правилами ДБО;

7.3.8. Расторгнуть Договор ДБО, заключенный в соответствии с Правилами ДБО, подав в Банк соответствующее заявление в свободной форме.

7.3.9. Удаленно обновить сертификат и секретный ключ ЭП в соответствии с «Условиями по удаленному обновлению сертификата и секретного ключа ЭП в системе обмена электронными документами Faktura.ru»;

7.3.10. Подключиться к мобильной версии системы ДБО в соответствии с «Условиями предоставления Логина и Пароля для доступа к услугам Банка с использованием системы обмена электронными документами Faktura.ru юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, нотариусам, занимающимся частной практикой, адвокатам, учредившим адвокатский кабинет»;

7.4. Банк обязан:

7.4.1. Опубликовать текст Правил ДБО и Приложений к ним путём размещения на Сайте Банка и на информационных стендах в местах обслуживания Клиентов.

7.4.2. Уведомлять Клиента в случае внесения Банком изменений (дополнений) в Правила ДБО и Приложения к ним не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до их вступления в силу путём размещения указанных изменений (дополнений) на Сайте Банка и на информационных стендах в местах обслуживания Клиентов;

7.4.3. Предоставлять Клиенту необходимые рекомендации для работы с Системой ДБО путём размещения соответствующей документации на Сайте Системы ДБО (Faktura.ru);

7.4.4. Обеспечивать конфиденциальность созданных Банком Ключей ЭП / Ключей СП;

7.4.5. Вносить в Систему ДБО информацию о прекращении действия Сертификата Ключа ПЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня наступления обстоятельств, повлёкших за собой прекращение действия Сертификата;

7.4.6. Отказать представителю Клиента в создании Сертификата Ключа ПЭП в случае отрицательного результата проверки в реестре Сертификатов уникальности указанного Ключа ПЭП.

7.4.7. Блокировать в Системе ДБО в течение рабочего дня со дня получения письменного заявления Клиента (по форме Приложения № 3.0.6 к Правилам ДБО) существующие активные Ключи ПЭП Уполномоченных представителей Клиента и регистрировать в ней новые Ключи ПЭП в порядке, определяемом документацией на Систему ДБО;

7.4.8. Временно блокировать работу Уполномоченного представителя Клиента в Системе ДБО в течение одного часа с момента требования Уполномоченного представителя Клиента по телефону, в случае если данный Уполномоченный представитель Клиента подтверждает свои полномочия Кодовым словом;

7.4.9. Информировать Клиента об этапе обработки ЭД путём присвоения ЭД соответствующего статуса (указаны в Порядке ЭДО, Приложение № 3.0.1 к Правилам ДБО);

7.4.10. Блокировать работу в Системе ДБО до полного выяснения всех обстоятельств в следующих случаях:

- в течение 1 (одного) часа с момента получения от Клиента информации по телефону о факте нарушения безопасности Системы ДБО на стороне Клиента - всех Ключей пользователей Клиента;

- компрометации Ключа ЭП или подозрения на Компрометацию Ключа ЭП;

- при возникновении у Банка сомнения в достоверности ЭД и/или принадлежности Клиенту и/или совершении Клиентом противоправных действий – всех ключей пользователей Клиента.

7.4.11. Хранить ЭД в течение срока, установленного для хранения соответствующих документов на бумажном носителе.

7.5. Банк имеет право:

7.5.1. Отказать Клиенту в заключении Договора ДБО и/или использовании ЭСП, а также расторгнуть Договор ДБО в случаях, установленных законодательством РФ и/или Правилами ДБО и/или Комплексным договором;

7.5.2. Отказать в приёме Сертификата Уполномоченному представителю Клиента в случае не предоставления в Банк согласия на обработку персональных данных указанного представителя, в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ;

7.5.3. Блокировать Ключ ПЭП Уполномоченного представителя Клиента в одностороннем порядке (с последующим уведомлением Клиента в срок не позднее следующего рабочего дня по действующим реквизитам Клиента) и потребовать от Клиента смены Активной пары ключей ЭП;

7.5.4. Не исполнять ЭД при наличии подозрений о компрометации ключей или неправильном их использовании, сообщив об этом Клиенту средствами Системы ДБО, по телефону или иным доступным способом не позднее следующего рабочего дня со дня получения соответствующего ЭД. При этом Банк вправе затребовать у Клиента документ на бумажном носителе, оформленный в установленном порядке;

7.5.5. Временно приостановить использование Системы ДБО Клиентом в случае:

- несоблюдения Клиентом требований к передаче ЭД и обеспечению информационной безопасности при передаче ЭД, предусмотренных законодательством РФ, а также условиями данных Правил ДБО;

- не оплаты или не полной оплаты комиссионного вознаграждения Банка в соответствии с Тарифами в течение 2 (двух) месяцев, до полной оплаты Клиентом задолженности;

- истечения срока действия полномочий ЕИО Клиента и непредоставления документов, подтверждающих продление его полномочий;

- на время разрешения спорных ситуаций;

- для выполнения неотложных, аварийных и ремонтно-восстановительных работ в Системе ДБО на стороне Банка с уведомлением Клиента о сроках проведения этих работ;

7.5.6. Приостановить обслуживание Клиента с использованием Системы ДБО и/или отказать в исполнении ЭД, с предварительным уведомлением Клиента, направленным по Системе ДБО, в случаях осуществления Клиентом и/или возникновения у Банка обоснованных подозрений в совершении / попытке совершения Клиентом операций, не разрешённых законодательством РФ, принятия Банком решения об отказе в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции, в соответствии с требованиями законодательства РФ, непредоставления/несвоевременного предоставления/предоставления недостоверных Документов, информации и сведений в соответствии с условиями Комплексного договора, в том числе и по запросу Банка, в целях исполнения требований законодательства РФ, нормативных и регламентирующих актов Банка России, государственных органов, а также исполнения условий Комплексного договора. В этих

случаях Банк принимает от Клиента надлежащим образом оформленные расчётные (платежные) документы, Документы, Заявления на бумажных носителях.

Возобновление работы Клиента в Системе ДБО производится при выполнении следующих условий:

- личное обращение в Банк лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Клиента;
- обновление сведений о Клиенте, представителе Клиента, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце, сведений о целях финансово-хозяйственной деятельности, сведений/ документов о финансовом положении и иных документов, сведений, информации в соответствии с запросом Банка;
- рассмотрение и анализ предоставленных Клиентом Документов, информации, сведений и принятия положительного решения.

Банк сообщает Клиенту о возобновлении работы с использованием Системы ДБО по Каналам обмена информацией не позднее дня возобновления работы.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по данному Договору ДБО Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями Комплексного договора.

8.2. Банк не несёт ответственности:

- за правильность и достоверность информации, содержащейся в ЭД Клиента;
- за ущерб, причинённый Клиенту в результате неправомерного (несанкционированного Клиентом) использования третьими лицами Ключа ЭП Уполномоченных представителей Клиента;
- за неисполнение ЭД, если исполнение привело бы к нарушению условий Правил ДБО, Комплексного договора;
- за неисполнение или не обработку ЭД, который не был получен Банком (которому не был присвоен соответствующий статус, определённый в Приложении № 3.0.1 к Правилам ДБО);
- за ущерб, причинённый Клиенту вследствие ненадлежащего исполнения Клиентом условий Комплексного договора, Правил ДБО и Приложений к ним, обязательств Клиента по выполнению Рекомендаций по информационной безопасности, а также во всех случаях, которые находятся вне сферы контроля Банка;
- за неознакомление или несвоевременное ознакомление Клиента с ЭД, уведомлениями, информацией, сведениями, направленными ему Банком в Системе ДБО и/или в виде SMS-сообщений и/или сообщений электронной почты и/или размещёнными на Сайте Банка;
- за не ознакомление или несвоевременное ознакомление Клиента со статусами ЭД, если это произошло по обстоятельствам, не зависящим от Банка.

8.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих договорных обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия, пожары, аварии, отключения электроэнергии, повреждения линий связи, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, актов органов федеральных или местных органов власти, обязательных для исполнения одной из Сторон, прямо или косвенно запрещающих указанные в Правилах ДБО и Приложениях к ним виды деятельности или препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств, и др., если Сторона, пострадавшая от их влияния, доведёт до сведения другой Стороны информацию о

случившемся не позднее 7 (семи) календарных дней с даты возникновения указанных обстоятельств непреодолимой силы.

8.4. Если любое из таких обстоятельств непосредственно влияет на срок исполнения обязательств, установленных Правилами ДБО, то этот срок соразмерно отодвигается на время существования соответствующего обстоятельства, или действие Договора ДБО может быть досрочно прекращено по соглашению Сторон.

8.5. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с Правилами ДБО, Стороны будут руководствоваться законодательством РФ.

8.6. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке в соответствии с «Порядком проведения технической экспертизы» (Приложение № 3.0.2 к Правилам ДБО).

8.7. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются в Арбитражном суде по месту заключения Комплексного договора.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. Договор ДБО заключается на неопределённый срок и вступает в силу с даты, указанной Банком в Заявлении на присоединение к Правилам ДБО.

9.2. Договор ДБО расторгается по инициативе одной из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

9.3. Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор ДБО в случае неисполнения Клиентом условий Комплексного договора, Договора ДБО и в иных случаях, установленных законодательством РФ, в порядке, предусмотренном Правилами КБО.

9.4. Прекращение действия Договора ДБО не влияет на юридическую силу и действительность ЭД, которыми Банк и Клиент обменивались до прекращения действия Договора ДБО.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПРАВИЛАМ ДБО

10.1. Приложение № 3.0.1. Порядок электронного документооборота.

10.2. Приложение № 3.0.2. Порядок проведения технической экспертизы.

10.3. Приложение № 3.0.3. Заявление о присоединении к Правилам ДБО.

10.4. Приложение № 3.0.4. Заявление на установления условий.

10.5. Приложение № 3.0.5. Заявление на получение сертификата и секретного ключа ЭП

10.6. Приложение № 3.0.6. Заявление на блокировку Ключа ПЭП Клиента.

10.7. Приложение № 3.0.7. Заявление о перевыпуске ключа ЭП в связи с его неработоспособностью.

10.8. Приложение № 3.0.8. Заявление на управление параметрами Информационного сервиса